

BİYOLOJİK MÜCADELE ETMENLERİNİN İTHALAT İZİNİNE ESAS UYGUNLUK YAZISI E-BAŞVURU KILAVUZU

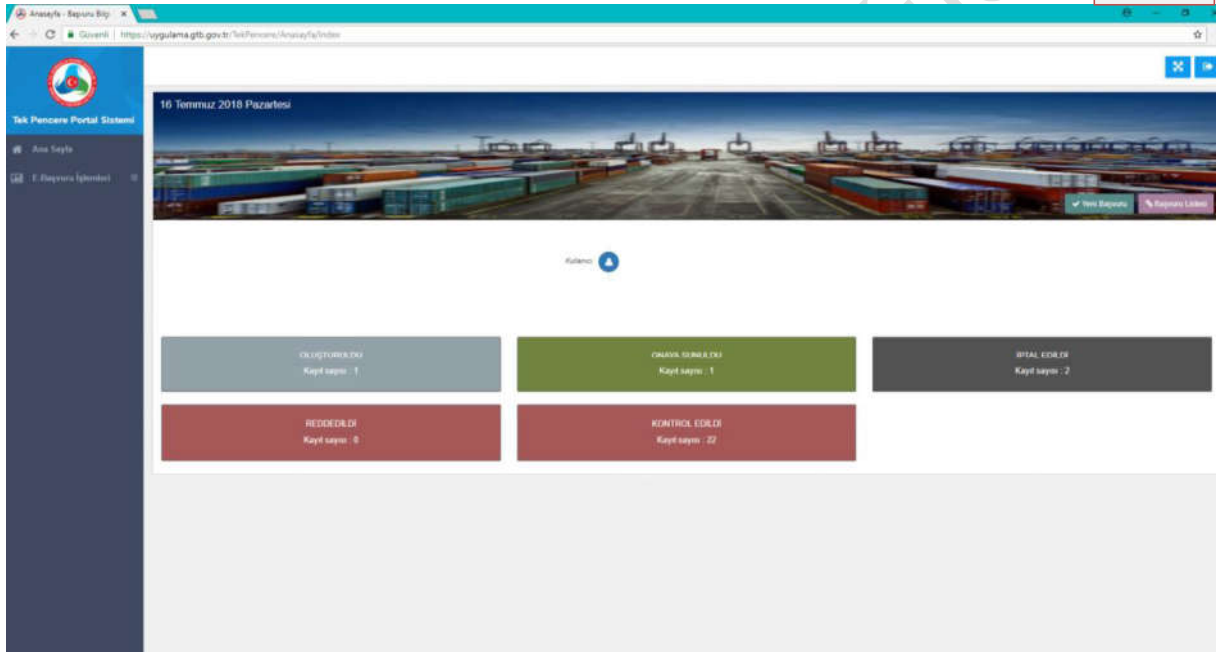
1.Elektronik Başvuru (E-Başvuru)

1.1.Firmalar tarafından Tek Pencere Sistemi e-başvuru uygulamasına, Ticaret Bakanlığı'ndan edinilen **BILGE kullanıcı yetkisi** ile giriş yapılır.

1.2. Bitki koruma ürünü olarak değerlendirilen biyolojik mücadele etmenlerinin ithalat iznine esas uygunluk yazısı başvuruları, Ticaret Bakanlığının <https://uygulama.gtb.gov.tr/tekpencere> linki kullanılarak ve Tek Pencere Portal Sistemi'ne giriş için açılan giriş ekranındaki bilgiler doldurularak yapılır.

1.3.Sisteme giriş yapıldıktan sonra **Tek Pencere Portal Sistemi** ana sayfa olarak açılır.

Şekil 1



1.3.1.**Yeni Başvuru:** Yeni ithalat başvurusu yapmak için kullanılacaktır.

1.3.2.**Başvuru Listesi:** Firma tarafından tek pencere sistemi yoluyla yapılan ithalat başvurularına ilişkin bilgilere (Belgenin Durumu, Belge Numarası, Başvuru Durumu, Başvuru Numarası, Tarihi, vs.) buradan erişilebilecektir.

1.3.3.**Oluşturuldu:** Firma tarafından oluşturulan belge sayısıdır.

1.3.4.**Onaya Sunuldu:** Firma tarafından onaya sunulan belge sayısıdır.

1.3.5.**İptal Edildi:** Firma tarafından iptal edilen belge sayısıdır.

1.3.6.**Ret Edildi:** Zirai Karantina Müdürlükleri tarafından ret edilen belge sayısıdır.

1.3.7.**Kabul Edildi:** Zirai Karantina Müdürlükleri tarafından kabul edilen belge sayısıdır.

2.E-Başvuru Giriş İşlemleri

2.1.Belge girişi yapmak için “E-Başvuru Girişi” ya da “Yeni Başvuru” sekmesine girildiğinde ithalat izni başvurusu için doldurulacak alanlar “Başvuru Giriş İşlemleri” altında görüntülenecektir (Şekil 2).

Şekil 2

The screenshot shows the 'Başvuru Giriş İşlemleri' form in the 'Tek Pencere Portal Sistemi'. The form is divided into several sections with red arrows pointing to specific fields:

- A:** Kurum Kodu (Dropdown menu)
- B:** Belge Kodu (Dropdown menu)
- C:** Birim (Dropdown menu)
- D:** Dayanak (Dropdown menu)
- E:** Kontrol Türü (Dropdown menu)
- F:** Beyanname No (Text input)
- G:** Evrak Kodu (Text input)
- H:** Belge Tipi (Dropdown menu)
- I:** Özel Şartlar (Text input)
- J:** Ek Belgeler (Text input)
- K:** Açıklama (Text input)
- L:** Açıklama (Text input)
- M:** Kimlik No (Text input)

The form also includes buttons for 'Tamamlayıcı Bilgi Ekle', 'Firma Ekle', 'Vazgeç', and 'Onayla'.

2.2.Aşağıda E-Başvuru sisteminde, başvuru başlatıldığında yukarıda veri alanlarına ilişkin açıklamalar yer almaktadır.

A. Kurum Kodu: T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı seçilmelidir.

B. Belge Kodu: Bitki Koruma Ürünü olarak değerlendirilen Biyolojik Mücadele Etmelerinin ithalat iznine esas uygunluk yazısı için “1002-TPS-GTHB Uygunluk Yazısı (BKÜ Olarak Kullanılan Biy. Müc. Etmeleri)” seçilmelidir.

C. Birimi: İthalat başvurusunun yapıldığı ve ithalat işlemi gerçekleştirecek Bakanlık Birimi olan “Antalya, İzmir, İstanbul ve Mersin Zirai Karantina Müdürlükleri” nden biri seçilmelidir.

D. Dayanak: “Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Kontrolüne Tabi Ürünlerin İthalat Denetimi Tebliği (Ürün Güvenliği ve Denetimi)” seçilmelidir.

E. Kontrol Türü: Gümrük Beyannamesinin tescil işlemi öncesinde kontrolleri ifade eden FAZ 2 seçilmelidir.

F. Beyanname No: Firma tarafından belge başvurusu esnasında, antrepo beyannamesi düzenlenmiş ise **antrepo beyannamesi** numarası yazılmalıdır, antrepo beyannamesi düzenlenmemiş ise herhangi bir veri girilmeyecektir.

G. Evrak Kodu: Bu alana firma tarafından “1” ifadesi yazılır. (Bu alanda uygunluk yazısı başvurusunun Zirai Karantina Müdürlükleri tarafından incelenmesi aşamasında, firma tarafından Zirai Karantina Müdürlüklerine sunulan uygunluk yazısı başvuru dosyasının evrak kayıt numarası girilerek güncelleme yapılacak ve başvuru sahibi bu yolla da evrak takibi yapabilecektir.)

Ayrıca bu alana, firma tarafından Veteriner Giriş Belgesi Numarası da yazılacaktır. (Örnek: 1-VGB No: 07VSKN01.18.134)

H. Belge Tipi: Tek Pencere Sisteminin hali hazırda uygulanmakta olan e-başvuru uygulamasında yükümlülere yapılacak belge başvurularında bu alana herhangi bir veri girilmeyecektir.

İ. Özel Şartlar : Bakanlıkça ruhsatlı olan tüm bitki koruma ürünü ve hammaddeleri, çekici tuzaklar ile hidrolize protein ihtiva eden cezbedicilerin ithalatı, Bakanlar Kurulu Kararı Gereğince Gümrük Vergisi ve Toplu Konut Fonundan Muaf olduğundan “**11.02.1993 tarihli ve 21493 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 93/4005 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Gereğince Gümrük Vergisi ve Toplu Konut Fonundan Muaftr.**” seçeneği seçilmelidir.

J. Ek Belgeler : İthal iznine esas uygunluk yazısı için aşağıda belirtilen gerekli belgelerden Zirai Karantina Müdürlüklerine sunulan başvuru dosyası ekinde yer alan belgeler seçilmelidir.

Ek-1: Fatura veya proforma fatura ile tercümesi

Ek-2: Garanti sertifikası ve tercümesi

Ek-4: Taşıma, yükleme veya gümrük belgesi

Ek-5: Veteriner Giriş Belgesi

Ek-6: Biyolojik mücadele etmeninin ruhsat fotokopisi.

Ek-7: Döner Sermaye Alındı Belgesi

Ek-8: Diğer (Yukarıda belgelerden farklı bir belge olması durumunda seçilecek ve belgenin adı yazılacaktır.)

Deneme amaçlı biyolojik mücadele etmenlerinin uygunluk yazısı başvurularında;

Ek-1: Fatura veya proforma fatura ile tercümesi

Ek-2: Biyolojik mücadele etmeni numunesinin teşhisine ait belge ve tercümesi

Ek-3: Taahhütname

Ek-4: Deneme hakkında teknik bilgi

Ek-5: Deneme bilgi formu

Ek-6: Döner Sermaye Alındı Belgesi

Ek-7: Diğer (Yukarıda belgelerden farklı bir belge olması durumunda seçilecek ve belgenin adı yazılacaktır.)

K. Tamamlayıcı Bilgiler: Belge başvurularında bu alana herhangi bir veri girilmeyecektir.

L. Açıklama: Bu alana herhangi bir veri girilmeyecektir.

M. Firma Özellik: İthalat başvurusu yapan ve beyanname tescillerini gerçekleştiren ithalatçı/ruhsat sahibi firma beyan edilmelidir. Aksi takdirde, beyanname tescilinde firma bilgilerinin uyumsuz olduğuna ilişkin uyarı alınacaktır. İlgili bölümler doldurulduktan sonra “**Firma Ekle**” butonuna basılmalıdır.

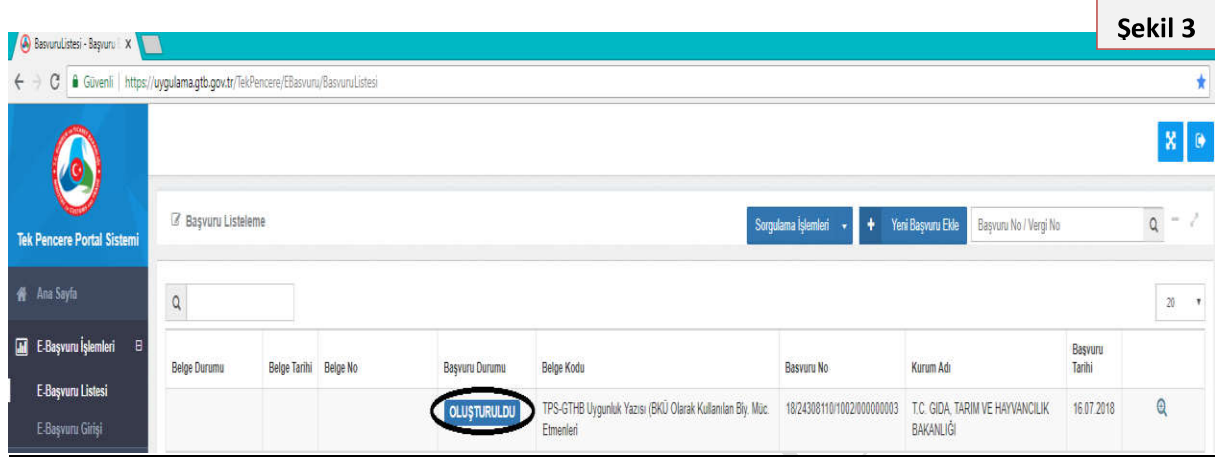
N. Vazgeç/Onayla: Uygunluk yazısına ilişkin e-başvuru giriş işlemleri ile ilgili bölümler doldurulduktan sonra işlem onaylanmalıdır.

2.3.Firma tarafından e-Başvuruya ilişkin veriler doldurulduktan sonra “Onayla” sekmesi kullanılarak başvuru onaylanır.

3.E-Başvuru Kayıt İşlemleri, Belge Oluşturulması

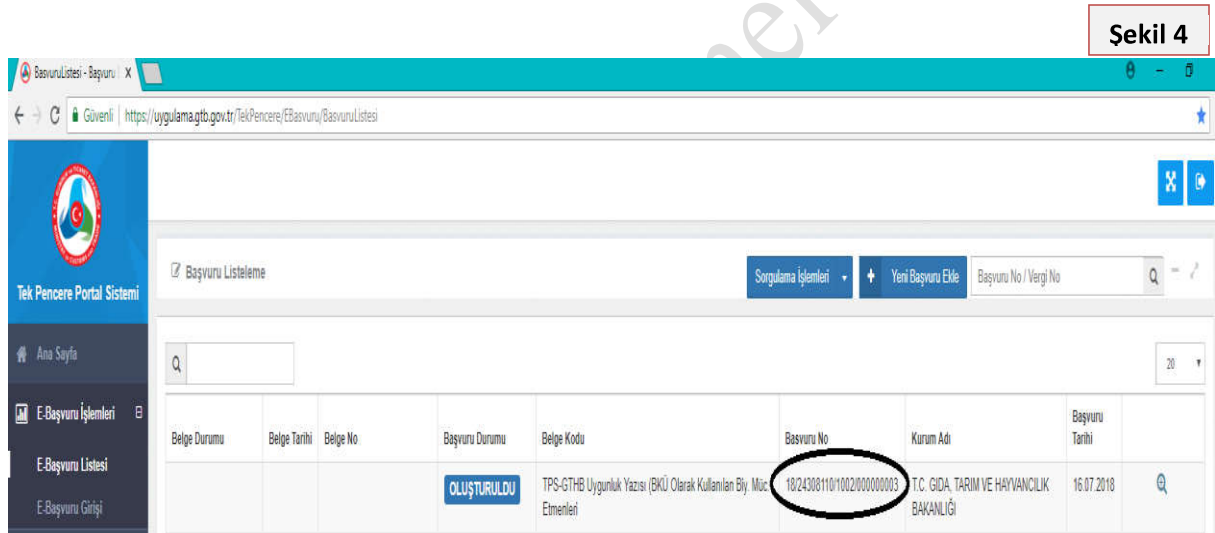
3.1.Bu aşamadan sonra başvuru kaydı oluşturulur (Şekil 3) ve “E-Başvuru Listesi” bölümünde yapılan uygunluk yazısı başvurusu görüntülenebilir (Şekil 4). Başvuru, kaydedilmesi ile birlikte belge “**Oluşturuldu**” statüsüne gelir.

Şekil 3



| Belge Durumu | Belge Tarihi | Belge No | Başvuru Durumu | Belge Kodu | Başvuru No | Kurum Adı | Başvuru Tarihi |
|--------------|--------------|----------|----------------|---|---------------------------|---|----------------|
| | | | OLUŞTURULDU | TPS-GTHB Uygunluk Yazısı (BKÜ Olarak Kullanılan Bıy. Müc. Etmeleri) | 18/24308110/1002000000003 | T.C. GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI | 16.07.2018 |

Şekil 4



| Belge Durumu | Belge Tarihi | Belge No | Başvuru Durumu | Belge Kodu | Başvuru No | Kurum Adı | Başvuru Tarihi |
|--------------|--------------|----------|----------------|---|---------------------------|---|----------------|
| | | | OLUŞTURULDU | TPS-GTHB Uygunluk Yazısı (BKÜ Olarak Kullanılan Bıy. Müc. Etmeleri) | 18/24308110/1002000000003 | T.C. GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI | 16.07.2018 |

3.2.Belgeye ilişkin yapılan işlemler E-Başvuru Listesi bölümünden, başvuru numarası ile birlikte takip edilebilir.

3.3.Bu başvuru numarası Zirai Karantina Müdürlüklerine yapılacak ithalat başvuru dilekçesinde belirtilmelidir.

3.4.Kaydı oluşturulan ve “**Oluşturuldu**” statüsüne gelen belge detayına “**Kayıt Detayları**” sekmesi kullanılarak erişilebilir.

3.5.Belge detayına girildiğinde sağ üst taraftaki “**Başvuru İşlemleri**” sekmesi tıklandığında belge üzerinde “**Güncelleme**”, “**İptal**”, “**Satır Ekleme**” ve “**Onaya Sunma**” işlemleri ilgili sekmeler kullanılarak yapılabilir (Şekil 5).

4.Satır Ekleme İşlemleri

4.1.“Başvuru İşlemleri-Satır Ekle” butonu kullanıldığında belgeye eklenecek satıra ilişkin bilgilerin girileceği “Satır Ekleme İşlemleri” bölümü açılacak olup, bu alanda açılan veri alanlarının doldurulması gerekmektedir (Şekil 7).

Şekil 7

4.2. Biyolojik mücadele etmenlerinin ithalatı ile bilgiler, aşağıdaki açıklamalara uygun şekilde kaydedilmelidir.

4.2.1.**Birim Adı:** İthal edilecek bitki koruma ürünü veya hammaddesinin miktarının birimidir. (**kg, litre, adet, ünite, adet, vb. gibi**)

4.2.2.**Düşümlü:** “TEKK” seçilmelidir.

4.2.3.**Ticaret:** “İthalat” seçilmelidir.

4.2.4.**Düşüm Noktası:** “Miktar” seçilmelidir.

4.2.5.**Miktar:** İthal edilecek ürünün Fatura/Proforma faturadaki miktarı yazılmalıdır.

4.2.6.**Fatura Tutarı:** Fatura/Proforma faturada birden fazla biyolojik mücadele etmeni bulunuyorsa, ithal edilecek ürünün tutarı yazılmalıdır.

4.2.7.**Fatura Döviz Türü:** Fatura/Proforma faturada yazılı döviz türü seçilmelidir.

4.2.8.**Fatura Tarihi:** İthal edilecek biyolojik mücadele etmeninin fatura tarihi yazılmalıdır.

4.2.9.**Fatura Sayısı:** İthal edilecek biyolojik mücadele etmeninin fatura numarası yazılmalıdır.

4.2.10.**Eşya Kodu:** İthal edilecek biyolojik mücadele etmeninin tanımlayan GTİP Numarası yazılmalıdır.

4.2.11.**Eşya Cinsi:** İthal edilecek biyolojik mücadele etmeninin adı eksiksiz olarak büyük harfle yazılmalıdır.

4.2.12.**Özel Şartlar:** Bu alanda “YOK” seçeneği seçilmeli veya bu kısım boş geçilmelidir.

4.2.13.**Menşei Ülke:** Biyolojik mücadele etmeninin üretildiği menşei ülke yazılmalıdır.

4.2.14. Geleceği/Gideceği Ülke: Bu alana herhangi bir veri girilmeyecektir.

4.2.15. Sözleşme Ülke: Bu alana herhangi bir veri girilmeyecektir.

4.2.16. Marka:

4.2.16.1. “Biyolojik Mücadele Etmeninin Latince Adı” eksiksiz olarak büyük harfle yazılmalıdır.

4.2.16.2. Araştırma veya deneme çalışmaları amacıyla numune olarak ithal edilecek biyolojik mücadele etmeninin “**Marka**” kısmına, “numune biyolojik mücadele etmeninin latince adı” sonuna parantez içerisinde “**Deneme Amaçlı**” ifadesi yazılmalıdır.

4.2.17. Model: İthal edilecek biyolojik mücadele etmeninin **Üretim Tarihi veya Paketleme Tarihi** yazılmalıdır. (Örnek: MART2018)

4.2.18. Şase Numarası: İthal edilecek biyolojik mücadele etmeninin **Şarj Numarası** yazılmalıdır.

4.2.19. Gümrükler: İthalat işleminin yapılacağı gümrük idaresi seçilmelidir. “**TÜM GÜMRÜKLER**” seçilmemelidir.

4.2.20. Rejimler: İthalata ilişkin kullanılacak rejim olarak “**TÜM İTHALAT**” seçilmelidir.

4.2.21. Özellik Kodları: Bu alana herhangi bir veri girilmeyecektir.

4.2.22. Açıklama: Biyolojik mücadele etmeninin ithalatında “Karayolu Taşıma Senedi” (CMR Belgesi, A.TR Belgesi, FCR Belgesi), “Havayolu Taşıma Senedi” (Airwaybill/AWB) veya “Denizyolu Taşıma Senedi” (Bill Of Lading) gibi belgelerin ismi ile birlikte tarih ve numaraları yazılmalıdır. (Örnek: BILL OF LADING 10.01.2017 - ZIMUSNH3869768)

4.3. İlgili alanlar doldurulduktan sonra “kaydet” tuşuna basılır ve satır ekleme işleminin tamamlandığına dair bilgi mesajı ekrana yansiyacaktır. (Şekil 8).

Şekil 8

The screenshot shows the 'Satır Ekleme İşlemleri' form in the 'Tek Pencere Portal Sistemi'. The form is filled with the following data:

- Başvuru Numarası: 18/24300118/1002/000000003
- Kurum Adı: T.C. GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
- Belge Adı: TFS-GTHB Uygunluk Yazısı (BKU Olarak Kullanılan Bıy. Müc. Etmenleri)
- Birim Adı: KILOGRAM
- Düğümlü: TEK
- Ticaret: İthalat
- Değişim Noktası: Mısır
- Miktar: 1000
- Fatura Tutarı: 15000
- Fatura Döviz Türü: AMERKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ
- Fatura Tarihi: 18/06/2018
- Fatura Sayısı: 789
- Eyya Kodu: 330891900019
- Eyya Cinsi: BME ADI
- Özel Şartlar: Seçilmez
- Menşei Ülke: SAHİ MARINO
- Geleceği/Gideceği Ülke: Seçilmez
- Sözleşme Ülke: Seçilmez
- Marka: BME ADI Deneme Amaçlı
- Model: MART 2018
- Şase Numarası: Şase No Girişiz
- Gümrükler: ANKARA GİRİŞ GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ
- Rejimler: TÜMLÜTH - TÜM İTHALAT
- Özellik Kodları: Seçilmez
- Tamamlayıcı Bilgiler: Seçilmez
- Açıklama: BILL OF LADING 10.01.2017 - ZIMUSNH3869768

A green message box at the top right indicates 'Ekleme İşlemi Başarılı' (Addition operation successful).

4.4. Detay bilgi görüntülenmek istendiğinde belge detayına girilerek ilgili satır üzerinde “**Satır Detayları**” sekmesinin kullanılması gerekir. Bu şekilde girildiğinde aşağıdaki gibi “**Başvuru Satır Detayı**” başlığı altında satıra ilişkin girilmiş olan detay bilgileri görülebilecektir (Şekil 9).

Şekil 9

| Satır Durum | OLUŞTURULDU |
|--------------------|---|
| Birim Adı | KİLOGRAM |
| Dişimü | 1000 |
| Dişimü Noktası | MİLLİ |
| Ticaret | İHRACAT |
| Miktar | 1000 |
| Miktar Gerçekleşen | 0 |
| Miktar Kalan | 1000 |
| Fatura Tutarı | 10000 |
| Fatura Gerçekleşen | 0 |
| Fatura Kalan | 0 |
| Eşya Kodu | 3809100011 |
| Eşya Cinsi | İSME ALIŞ |
| Fatura Döviz Türü | AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ DOLARI (USD) |
| Fatura Tarihi | 16.06.2018 00:00:00 |
| Fatura Sayısı | 709 |
| Menşel Ülke | SAN MARIÑO |
| Marka | TIME ALIŞ Deneme Amacı |
| Model | MAGT 2018 |
| Rejim Kodları | TİM İTHALAT |
| Gümrükler | ANKARA GİRİŞ GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklama | BILL OF LADING: 16.06.2017 / ZMUSN1389708 |

4.5. “**Satır Kopyala**” butonu kullanıldığında eklenmiş satıra ilişkin veriler doldurulmuş olarak açılacak ve benzer veri alanlarının olduğu satırlar kolaylıkla eklenebilecektir.

4.6. “**Satır Sil**” sekmesi kullanılarak, belgeye eklenmiş olan satırlar firma tarafından silinebilir.

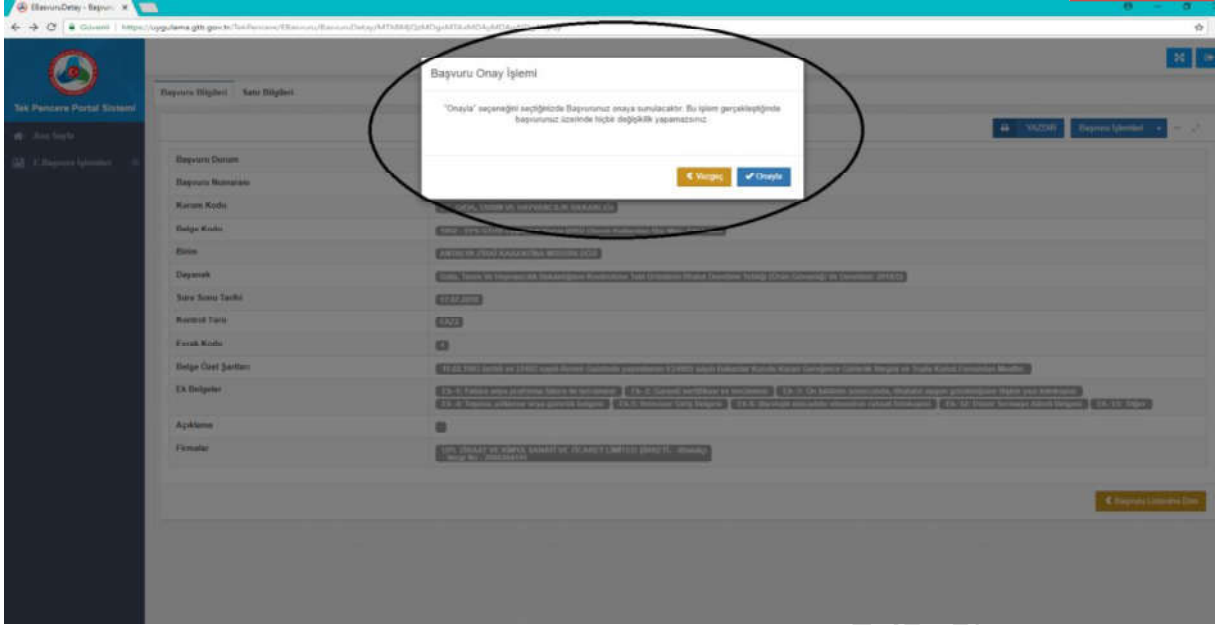
4.7. Biyolojik mücadele etmeninin ithalatında birden fazla şarj numarası olması durumunda, ithalata konu tüm şarj numaraları tek satırda gösterilecektir.

4.8. Biyolojik mücadele etmeninin ithalatında faturada belirtilen miktarında bedelsiz miktar olması durumunda, bedelsiz olan miktar için ayrı bir satır oluşturulmalıdır.

4.9. Ruhsata esas analiz veya deneme amacıyla numune olarak biyolojik mücadele etmeninin ithalatında; bir fatura ile başvuruda birden fazla numune ithal edilmesi durumunda her bitki koruma ürünü veya hammadde numunesi için ayrı bir satır oluşturulmalıdır.

5. Belgenin Onaya Sunulması

5.1. Tüm bu işlemler bittikten sonra **Onaya Sun** butonu kullanılmalıdır. Bu işlem sonunda ekranda Şekil 13’ de görülen uyarı görülecektir. Onayla işlemi yapıldıktan sonra belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamayacaktır (Şekil 10).



5.2. Belge başvurusunun Zirai Karantina Müdürlükleri tarafından görüntülenebilmesi, kabul edilip onaylanabilmesi amacıyla “**Onaya Sun**” işleminin yapılması gerekmektedir.

5.3. **Onaylama işlemi yapıldıktan sonra belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamayacaktır.**

5.4. “**Onaya Sun**” işleminden sonra, belge durumu firma ekranında “**Onaya Sunuldu**” statüsüne gelecektir.

5.5. Onaya sunulan ithalat başvuruları E-Başvuruları işlemleri başlığı altında E-Başvuru listesi tıkladığında aşağıdaki şekilde görüntülenecektir.

6. Belgenin Kabul veya Ret Edilmesi

6.1. Zirai Karantina Müdürlükleri tarafından gerekçesi belirtilerek reddedilmesi durumunda firma ekranında E-Başvuru listesinde oluşturulan belge kaydı durumu “**Red Edildi**” statüsünde görüntülenecektir.

6.2. Reddedilen belge üzerinde kayıt detaylarına girildiğine belge üzerinde “**Güncelle**”, “**İptal et**”, “**Satır Ekle**” ve “**Onaya Sun**” işlemleri gerçekleştirilebilir.

6.3. Firma tarafından başvurunun yenilenmesi durumunda, “**Başvuru İşlemleri Güncelle**” sekmeleri kullanılarak, ret gerekçesinde belirtilen eksiklik veya hatalar tamamlanarak belge kaydının güncellenmesi gerekmektedir.

6.4. Firma tarafından reddedilen belgede güncelleme işlemleri tamamlandığında, başvuru numarasından takip edileceği üzere tekrardan “**Oluşturuldu**” statüsüne gelecektir.

6.5. Firma tarafından “**Onaya Sun**” işleminin yapılmasıyla belge üzerinde Zirai Karantina Müdürlükleri tarafından kabul veya ret işlemi yapılabilmesi yeniden mümkün hale gelecektir. Bu işlemle birlikte belge “**Onaya Sunuldu**” statüsüne gelecektir.

6.6. Zirai Karantina Müdürlükleri tarafından belgenin kabul edilmesi durumunda başvuru durumu “**Kabul Edildi**” statüsüne, belge durumu ise “**Kabul Edildi**” statüsüne gelecektir.

6.7.Belgenin Zirai Karantina Müdürlükleri tarafından onaylanması ile belgenin statüsü “**Onaylandı**” statüsüne gelecek ve sistem tarafından otomatik olarak yirmi üç (23) haneli **BELGE NUMARASI** üretilecektir.

6.8.Belge onayının gerçekleştiği bilgisi yine E-Başvuru uygulamasındaki ekrandan takip edilebilmektedir.

6.9.E-Başvuru Aşamasında Başvuru ve Belge Statüleri ve açıklamaları aşağıda belirtilmiştir.

A-Başvuru Durumu :Firma tarafından oluşturulan başvurunun durumunu gösterir.

Oluşturuldu :Firma tarafından oluşturulan ve yetkili makama onaya sunulmuş belgedir.

Kabul edildi :Zirai Karantina Müdürlükleri tarafından kabul edilen belgedir.

Red Edildi :Zirai Karantina Müdürlükleri tarafından başvuru sahibine iade edilen belgedir.

Onaya Sunuldu : Firma tarafından oluşturulan ve Zirai Karantina Müdürlüğüne onaya sunulan belgedir.

B-Belge No: Onaylanmış ithalat başvurusu ile ilgili sistem tarafından üretilmiş belge numarasıdır.

C-Belge Durumu: Firma tarafından oluşturulan ve ithalat başvurusu yapılan belgenin durumunu gösterir.

Kontrol edildi : Gerekli kontrolleri yapılmış ve kabul edilmiş ithalat başvurusunu gösterir.

Onaylandı : Gerekli kontrolleri yapılarak onaylanmış ve ithalat izni verilmiş olan belgeyi gösterir.