

**2015/9 SAYILI DÖVİZ KAZANDIRICI HİZMET SEKTÖRLERİ MARKALAŞMA
DESTEKLERİ HAKKINDA KARAR'IN
UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN GENELGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Dayanak, Amaç ve Tanımlar

Dayanak

Madde 1- (1) Bu Genelge, “2015/9 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Amaç ve Kapsam

Madde 2- (1) Bu Genelge'nin amaç ve kapsamı, 2015/9 sayılı Karar'a ilişkin uygulama usul ve esaslarının belirlenmesidir.

Tanımlar

Madde 3- (1) 2015/9 sayılı Karar'ın 4 üncü maddesinde yapılan tanımlara ek olarak bu Genelge'de geçen;

a) Bağımsız denetim kuruluşu (BDK): Bağımsız denetim yapmak üzere, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen sermaye şirketlerini,

b) Elektronik İmza Sertifikası: Nitelikli elektronik imza için kullanılan ve Telekomünikasyon Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılarından (ESHS) alınan elektronik veriyi,

c) Elektronik Ortam: Bilgisayar veri işleme tekniği kullanılarak, TURQUALITY® internet sitesi üzerinden ulaşılabilen ve 2015/9 sayılı Karar'a ilişkin işlemlerin yapılabildiği ortamı,

ç) Gelişim Yol Haritası Çalışması: Destek kapsamına alınan yararlanıcının mevcut bulunduğu konum, sahip olduğu vizyon ve kurumsal stratejileri ile operasyon ve destek süreçleri, organizasyonları ve teknolojik yetkinliklerinin detaylı olarak incelendiği, uluslararası en iyi uygulamalar göz önünde bulundurularak iyileştirme alanlarının tespit edildiği ve bu alanların yararlanıcıların stratejik öncelikleri doğrultusunda projelendirilip performans göstergeleri ile hedeflerinin yer aldığı ve destek kapsamına alınan yararlanıcının destek kapsamındaki markasına ve destek dönemine ilişkin uygulayacağı Stratejik İş Planını içeren çalışmayı,

d) Genel Müdürlük: Serbest Bölgeler, Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğünü,

e) Harcama Yetkisi Verilen Şirket: Bu Genelge'nin 24 üncü maddesinde sayılan şartları haiz ve Genel Müdürlükçe Sistem üzerinden ortaklık yapısı onaylanmış olan şirketleri

f) İlişkili Kişi:

1) Destek kapsamındaki yararlanıcılar ile harcama yetkisi verilen şirketlerin kendi ortaklarını,

2) Destek kapsamındaki yararlanıcılar ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,

3) Destek kapsamındaki yararlanıcılar ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,

4) Destek kapsamındaki yararlanıcılar ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları,

5) Ortakların eşlerini,

6) Ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dahil yansoy hısımları ve kayın hısımlarını,

g) İmzasız Kullanıcı: 2015/9 sayılı Karar kapsamına alınmak üzere başvuru yapacak olan henüz destek kapsamına alınmamış yararlanıcı ve işbirliği kuruluşu adına kullanıcı adı ve şifreye sahip olan, elektronik imza sertifikası bulunmayan gerçek kişiyi,

h) İncelemeci Kuruluş: Yararlanıcıların destek başvuruları için İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri (İMMİB) Genel Sekreterliğini; işbirliği kuruluşlarının destek başvuruları için ise Genel Müdürlüğü,

ı) Kayıtlı elektronik posta (KEP): 29/01/2013 tarih ve 28533 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,

i) Koordinatör Kuruluş: Türkiye İhracatçılar Meclisini (TİM),

j) Lokanta/Kafe: Türk kültür unsurlarını barındıran, menüsünde Türk mutfağını temsil eden yemekler bulunan ve bu yemeklere uygun servis hizmetinin sunulduğu mekanları,

k) Nitelikli elektronik imza: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa istinaden elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğuran ve belgeleri elektronik ortamda imzalamak için kullanılan elektronik veriyi,

l) Ön İnceleme Çalışması: Genel Müdürlükçe başvurusu kabul edilen yararlanıcının; Stratejik Planlama, Finansal Performans, Marka Performansı, Marka Yönetimi, Pazarlama, Satış ve Ticaret Yönetimi, Tedarik Zinciri Yönetimi, Ürün/Hizmet Geliştirme, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kurumsal Yönetim, Bilgi Teknolojileri Yönetimi, Gastronomi sektörü için ilave olarak Operasyon ve Servis Yönetimi düzeyi ile zincir restoranlarda Türk mutfağı yemeklerinin sunulduğu ve söz konusu restoranların Türk kültürünü yansıtan bir nitelikte

olduğu hususlarının tespit edilmesi, ayrıca sektörün özellikleri dikkate alınarak belirlenecek diğer alanlardaki düzeylerinin belirlenebilmesini teminen TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firması tarafından yapılan çalışmayı,

m) Sistem: Bilgisayar veri işleme tekniği kullanılarak, TURQUALITY® internet sitesi üzerinden ulaşılan ve 2015/9 sayılı Karar'a ilişkin başvuruların yapıldığı, bu başvuruların değerlendirildiği ve değerlendirmeye ilişkin bildirimlerin yapıldığı sistemi,

n) Stratejik İş Planı: Yararlanıcıların, Gelişim Yol Haritası Çalışmasında belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştireceği faaliyetlerin, yöntemlerin ve bütçenin belirlendiği planı,

o) Ticari imtiyaz: 2015/9 sayılı Karar'ın 11 ve 12 nci maddelerinde yer verilen franchising sistemini,

ö) TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firması: TURQUALITY® programı kapsamında uygulanacak olan Ön İnceleme Çalışması ve Gelişim Yol Haritası Çalışmasını gerçekleştirmek üzere, 2006/4 sayılı Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve TURQUALITY®'nin Desteklenmesi Hakkında Tebliđ kapsamında yetkilendirilen danışmanlık şirketini,

p) Yetkilendirilmiş Kullanıcı: 2015/9 sayılı Karar kapsamına alınmak üzere başvuru yapacak ve/veya Karar kapsamında desteklenen yararlanıcı/işbirliği kuruluğu tarafından, yararlanıcıyı/işbirliği kuruluğunu temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerce Ek-2'de yer alan elektronik imza taahhünamesinin imzalanması suretiyle yetkilendirilmiş ve yararlanıcı/işbirliği kuruluğu/harcama yetkisi verilen şirket/kuruluğu bünyesinde çalışan elektronik imza sertifikasına sahip gerçek kişiyi,

r) Zincir Restoran: Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde faaliyette bulunan ve kendi sahipliğinde faaliyet gösteren yurtiçinde en az 5 lokanta\kafe ile yurtdışında en az 1 lokanta\kafeden oluşan zinciri (otel bünyesinde otel tarafından kendi markası ile işletilen lokantalar\kafeler hariç),

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Kapsamına Alınma ve Destek Süreçleri

I- İşbirliği Kuruluşlarının Desteklenmesi

Madde 4- (1) İşbirliği kuruluşlarının, 2015/9 Sayılı Karar kapsamına alınmak üzere yapacakları başvuruya ilişkin evrakları ve destek kapsamına alınan projelerine ilişkin harcamalarını ibraz edebilmesi için, yetkilendirilmesini talep edeceği kullanıcıya elektronik imza sertifikası temin etmesi gerekir.

(2) Kullanıcıların yetkilendirilebilmesi için; EK-2'de yer alan elektronik imza taahhünamesinin TURQUALITY® Sekreteryası'na intikal ettirilmesi gerekir.

(3) İşbirliği kuruluşları proje başvurularına ilişkin EK-1’de belirtilen başvuru evrakını ve sistem tarafından üretilen proje başvuru formunu yetkilendirilmiş kullanıcısı tarafından nitelikli elektronik imza ile imzalamak suretiyle sistem üzerinden Genel Müdürlüğe sunar. Genel Müdürlük başvuru neticesini kuruluşa sistem üzerinden bildirir.

(4) Desteğe konu faaliyet ile ödeme belgesi tarihinin projenin Genel Müdürlük tarafından onaylandığı tarihten sonra olması halinde ilgili faaliyet destek kapsamında değerlendirilir.

Madde 5- (1) 2015/9 sayılı Karar’ın EK-1’inde belirtilen reklam, tanıtım ve pazarlama harcamaları kapsamında yurtiçinden temin edilen tanıtım malzemelerinin yurtdışına gönderildiğinin gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmesi gerekir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsiki zorunludur.

(2) Temsilci aracılığıyla gerçekleştirilen tanıtım faaliyet ve harcamaları; destek kapsamındaki İşbirliği Kuruluşuna fatura edilmek ve üçüncü şirketle temsilci arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesi ile, temsilci ile destek kapsamındaki İşbirliği Kuruluşu arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesi durumunda desteklenebilir.

(3) Prodüksiyon harcamalarına ilişkin düzenlenen sözleşmede prodüksiyona konu tanıtımın hangi ülkelerde kullanılacağı belirtilmesi gerekir. Prodüksiyon giderleri, katalogların yurtdışı edildiğinin ispatlandığı veya tanıtım filminin yurtdışında yayımlandığının tevsik edildiği durumda desteklenir. Prodüksiyona konu materyalin Türkiye’de de kullanılması durumunda prodüksiyon giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50’si üzerinden yapılır.

(4) Reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamında;

- Ulaşım ve konaklama giderleri,
- Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
- Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
- Yurtiçine yönelik tanıtım harcamaları,
- Yurtdışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları

desteklenmez.

Madde 6- (1) İşbirliği Kuruluşlarının 2015/9 sayılı Karar’ın 10 uncu maddesinde sayılan desteklerden yararlandırılabilmesi için, harcama ve ödemelerin Türkiye İhracatçılar Meclisi, Birlikler için destek kapsamında bulunan Birlik veya bu Birliğin bağlı olduğu Genel Sekreterlik, Dernekler için ise kapsamda bulunan Dernek tarafından yapılması gerekir.

II- Yararlanıcıların Desteklenmesi

A) Yararlanıcıların Marka/TURQUALITY® Destek Programı Kapsamına Alınması

Madde 7- (1) 2015/9 sayılı Karar uyarınca Marka/TURQUALITY® Destek Programı kapsamına alınacak yararlanıcının belirli bir iş yönetimi kalitesi, operasyonel mükemmellik düzeyi ve markalaşma potansiyeline sahip olması şartı aranır.

(2) 2015/9 Sayılı Karar kapsamına alınmak üzere başvuruda bulunacak yararlanıcının, başvurusuna ilişkin evrakları ibraz edebilmesi için yetkilendirilmesini talep edeceği kullanıcıya elektronik imza sertifikası temin etmesi gerekir.

(3) Kullanıcıların yetkilendirilebilmesi için; EK-2'de yer alan elektronik imza taahhünamesinin TURQUALITY® Sekretaryası'na intikal ettirilmesi gerekir.

(4) Başvuruda bulunacak yararlanıcının, EK-7'de yer alan "TURQUALITY® Projesi Firma Ön Değerlendirme Seti"ni doldurması ve söz konusu sette yer alan sorulara vereceği cevaplar sonucunda alacağı puana göre 2015/9 sayılı Karar uyarınca destek kapsamına alınıp alınmayacağı hususunda bir ön değerlendirme yapması gerekir. Değerlendirme neticesinde destek kapsamına alınabileceği sonucuna ulaşan yararlanıcı; EK-4'de belirtilen başvuru evraklarını yetkilendirilmiş kullanıcısı tarafından nitelikli elektronik imza ile imzalamak suretiyle sistem üzerinden Genel Müdürlüğe iletir. Genel Müdürlük, başvuru neticesini şirkete sistem üzerinden bildirir.

Madde 8- (1) Destek müracaatında bulunan markaya ilişkin yurtiçi tescilin başvuru sahibi yararlanıcıya ait olması gerekir. Yurtdışı tescilin ise başvuru sahibi yararlanıcı veya yararlanıcının "şirket" statüsünde olması halinde, bu şirketle organik bağı olan şirket adına olması ve yurtdışı tescilin başvuruda belirtilen hedef pazarların en az birinde yapılmış olması gerekir.

(2) Yararlanıcının, yukarıda belirtilen şartları haiz en fazla iki adet markası destek kapsamına alınabilir.

(3) Konaklama sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcıların son 3 yılda yurtdışından gelen ziyaretçilerden elde ettikleri satış hasılatının yıllık ortalamasının; butik otel statüsündekiler için en az 500.000 ABD Doları, diğer oteller ve otel grupları için en az 4.000.000 ABD Doları olması gerekir.

Madde 9- (1) Başvurusu kabul edilen yararlanıcı için, TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firması tarafından Ön İnceleme Çalışması yapılır.

(2) Ön inceleme yapılacak yararlanıcının başvurudan önceki 1 (bir) yıl içerisinde TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firmasından bir hizmet almamış olması gerekir.

(3) Ön İnceleme Çalışmasına, başvurunun uygun görüldüğünün başvuru sahibine bildirilmesini müteakip 1 (bir) ay içerisinde başlanır.

(4) TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firması çalışma başlamadan 1 (bir) hafta önce Ön İnceleme Çalışması Programı ve çalışmayı yapacak danışmanları Genel Müdürlüğe bildirir.

(5) Çalışma başlamadan önce TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firması ve yararlanıcı arasında gizlilik sözleşmesi imzalanır.

(6) TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firması tarafından Ön İnceleme Çalışması neticesinde düzenlenen rapor, çalışmanın başlamasını müteakip 1 (bir) ay

içerisinde Genel Müdürlüğe intikal ettirilir. Genel Müdürlük, Ön İnceleme Raporunu değerlendirerek sonucu başvuru sahibi yararlanıcıya sistem aracılığıyla bildirir.

Madde 10- (1) Marka/ TURQUALITY® Programına alınması uygun görülmeyen yararlanıcı ile hizmet sektörü Marka programına alınıp da TURQUALITY® Programına geçmek isteyen yararlanıcı altı ay aradan sonra yeniden müracaatta bulunabilir.

B) Yararlanıcıların Desteklenmesi

Madde 11- (1) Destek kapsamına alınan yararlanıcılar, desteğe konu faaliyet ile ödeme belgesi tarihinin destek süresi içerisinde olması halinde desteklerden yararlandırılır.

Ürün/Hizmet ve Marka Tesciline İlişkin Harcamaların Desteklenmesi

Madde 12- (1) Yararlanıcıların destek kapsamına alınan marka/markalarının ve ilgili ürünlerinin/hizmetlerinin;

a) Yurtdışında tescil ettirilmesine yönelik bütün zorunlu giderleri (marka-patent bürosu hizmet, danışmanlık giderleri, markanın o ülkede başka bir şirket adına tescil ettirilip ettirilmediğine ilişkin olarak yapılacak araştırma, inceleme giderleri),

b) Yurtdışında tescil ettirilmiş markalarının/ürünlerinin/hizmetlerinin korunmasına ilişkin tüm harcamaları,

desteklenir.

(2) Yararlanıcıların tescil ile sonuçlanmayan faaliyetlerine ilişkin harcamaları da desteklenebilir.

(3) Destek başvurusu, tescil başvurusunun sonuçlanması beklenmeksizin yapılabilir.

(4) Bu madde kapsamında alınan danışmanlıklara ilişkin giderler, resmi tescil başvurusunun gerçekleşmesi halinde desteklenir.

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetlerinin Desteklenmesi

Madde 13- (1) Yararlanıcıların, 2015/9 sayılı Karar'ın EK-1'inde belirtilen reklam, tanıtım ve pazarlama harcamaları destek kapsamındadır.

(2) Destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirket ile ilişkili kişi olmayan bayi/temsilci/distribütör/ticari imtiyaz sahibi/agenta tarafından gerçekleştirilen tanıtım faaliyet ve harcamaları; destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirkete fatura edilmek ve üçüncü şirketle bayi/temsilci/distribütör/ticari imtiyaz sahibi arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesi durumunda desteklenebilir.

(3) Yurtdışından veya yurtdışındaki hedef pazar olmayan ülkeden temin edilen tanıtım malzemelerinin hedef pazarlara bedelsiz olarak gönderildiğinin gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmelidir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsik edilmesi gerekir. (Söz konusu

malzemelerin firmanın harcama yetkisi verilen şirketine gönderilmesi halinde gümrük beyannamesinin bedelsiz düzenlenme şartı aranmaz.)

(4) Distribütör/bayi/temsilci tarafından zincir marketlerin raflarına ve cafe/bar/restoranların satış listesine girmek için bir defalığına mahsus yapılan ödemelerin (Listeleme bedeli) desteklenebilmesi için, söz konusu harcamaların destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirkete fatura edilmesi, destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirket tarafından distribütör/bayi/temsilciye yapılan ödemenin bankacılık sistemi ile gerçekleştirilmesi ve destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirket ile distribütör/bayi/temsilci arasında gerçekleştirilen işlemlere ilişkin belgelerin yanı sıra, distribütör/bayi/temsilci ile üçüncü taraf arasında düzenlenen ve ilgili ülkede muteber olan belgelerin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine onaylatılarak ibraz edilmesi gerekir.

(5) Prodüksiyon harcamalarına ilişkin düzenlenen sözleşmede prodüksiyona konu tanıtımın hangi ülkelerde kullanılacağına belirtilmesi gerekir. Prodüksiyon giderleri, katalogların yurtdışı edildiğinin ispatlandığı veya tanıtım filminin yurtdışında yayımlandığının tevsik edildiği durumda desteklenir. Prodüksiyona konu materyalin Türkiye’de de kullanılması durumunda prodüksiyon giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50’si üzerinden yapılır.

(6) Münhasıran bayilere yönelik olarak düzenlenen etkinlikler (yurtdışına yönelik lansmanlar hariç) destek kapsamında değerlendirilmez.

(7) Reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamında;

- Ulaşım ve konaklama giderleri,
- Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
- Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
- Yurtiçine yönelik tanıtım harcamaları,
- Yurtdışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayımlanan tanıtım harcamaları

destek kapsamında değerlendirilmez.

(8) Destek kapsamındaki yararlanıcıların katılım sağladıkları yurtdışı fuar/kongre/konferans/seminer/festival/film marketlerine ilişkin olarak; fuar katılım bedeli, kiralanan alana ilişkin kira, tasarım ve dekorasyon giderleri ile nakliye, ısıtma, elektrik, su, internet, temizlik, güvenlik, sigorta giderleri ve fuar katılım sözleşmesinde yer alan diğer zorunlu giderleri desteklenir.

Yurtdışı Birimlere İlişkin Giderlerin Desteklenmesi

Madde 14- (1) Yararlanıcıların kira desteğinden yararlanabilmesi için kiraya veren ile kiralayan yararlanıcının ilişkili olmaması ve kiralanan yerin konut olarak kullanılmaması gerekir. Destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirketin kendi bayi/temsilci/franchise/distribütöründen sağladığı kiralama hizmeti destek kapsamında değerlendirilmez.

(2) Yurtdışında açılacak birimlere ilişkin desteklenebilecek hizmet giderleri genel güvenlik, genel temizlik gibi ortak kullanım harcamalarıyla sınırlıdır.

(3) Aynı anda azami 50 mağaza/konaklama tesisi/klinik/eğitim merkezi/ lokanta/kafe limitini aşmamak kaydıyla, destek kapsamında değerlendirilecek birimlerini yararlanıcılar kendileri seçebilir.

Madde 15 (1) Yararlanıcıların ticari imtiyaz desteğinden yararlanabilmeleri için,

- Ticari imtiyaz verilen taraf ya da mağaza/konaklama tesisi/klinik/kafe/lokantayı kiraya veren taraf ile yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirket arasında ilişkili kişi olarak değerlendirilebilecek bir ilişki olmaması,
- Mağaza/konaklama tesisi/klinik/kafe/lokantanın, yalnızca destek kapsamındaki markanın tanıtımının yapıldığı bir konsept ile kurgulanması,
- Ticari imtiyaz sistemi ile yurtdışında açılacak mağaza/konaklama tesisi/klinik/kafe/lokanta konseptlerine ilişkin ticari imtiyaz el kitapçığı ve/veya projesinin sunulması,
- Kira ödemesinin, destek kapsamındaki yararlanıcıya/harcama yetkisi verilen şirkete fatura edilmesi suretiyle destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirket tarafından ödenmesi,
- Kira ve ticari imtiyaz ilişkilerinin, aradaki sözleşme, fatura (kira ödemesi için zorunlu değildir) ve ödeme belgeleriyle ispatlanması gerekir.

(2) Yararlanıcıların kendi birimlerine ilişkin kurulum/dekorasyon giderlerinin desteklenmesi için öncelikle kira giderlerinin destek kapsamında olması gerekir. Ancak ticari imtiyaz sistemiyle açılan mağaza/konaklama tesisi/klinik/kafe/lokantaların kurulum/dekorasyon harcamalarının desteklenmesi için kira giderlerinin destek kapsamında olması şartı aranmaz.

(3) Yararlanıcıların ticari imtiyaz kapsamındaki kurulum/dekorasyon giderlerinin desteklenebilmesi için;

- Destek kapsamına alınan yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirket tarafından yurtiçi veya yurtdışından temin edilen dekorasyon malzemelerinin bu yararlanıcı adına faturalandırılması ve yurtiçinden temin edilen malzemelerin bedelsiz ihracat yoluyla ya da iz bedeli üzerinden yurt dışına gönderilmesi veya
- Söz konusu giderlerin ticari imtiyaz anlaşması yapılan şirket tarafından destek kapsamına alınan yararlanıcı ya da harcama yetkisi verilen şirketi adına fatura edilmesi,

gerekir.

(4) Ticari imtiyaz harcamalarına yönelik destek hesaplaması, harcamaların destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkilisi şirkete yansıtılan tutarı üzerinden yapılır.

Madde 16- (1) Yurtdışı birimlere ilişkin kira giderlerinin desteklenebilmesini teminen, ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından yerinde incelenerek EK-12'de yer alan formun doldurulması ve incelemeci kuruluşa gönderilmesi gerekir. Söz konusu form, ilgili birimin destek kapsamına alındığı tarihten itibaren 2 yılda bir güncellenir.

(2) Birbirinin benzeri ve çok sayıda raf/reyon/gondol kiralanması halinde makul bir örneklem üzerinden yerinde inceleme yapılabilir. Raf/reyon/gondol dışındaki birimlerin her biri için EK-12 formunun düzenlenmesi zorunludur.

(3) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından yerinde inceleme yapılan ve EK-12’de yer alan formun düzenlendiği bir birimin sözleşmesi yenilendiğinde; adres veya alanda bir değişiklik yoksa, yeni sözleşmeye ilişkin yerinde inceleme yapılmasına gerek olmaksızın kira harcamaları desteklenebilir.

(4) Destek kapsamındaki yurt dışı birimin kapatılması/taşınması veya destek kapsamındaki birime ilişkin sözleşmenin tarafı olan harcama yetkisi verilen şirketinin 24 üncü maddede belirtilen kapsamda organik bağının sona ermesi durumunda, birimin kapandığı/taşındığı veya organik bağın sona erdiği tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde destek kapsamındaki yararlanıcı tarafından Bakanlık, Birlik ve Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine bildirimde bulunulması gerekir. Söz konusu bildirim yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.

(5) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık tarafından yapılan yerinde incelemede, faaliyetleri 2015/9 sayılı Karar’ın amaç ve hükümlerine uygun bulunmadığı tespit edilen birim destek kapsamından çıkarılır ve birime yönelik sonuçlandırılmamış destek başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Bu madde çerçevesinde destek kapsamından çıkarılan birim için çıkarılma tarihinden itibaren en erken 6 (altı) ay sonra tekrar destek başvurusu yapılabilir.

Madde 17- (1) Distribütör/bayi/temsilci/acentaya tarafından gerçekleştirilen, ürünlerin/hizmetlerin teşhir edilmesi için yapılan kiralama harcamalarının desteklenebilmesi için söz konusu harcamaların destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirkete fatura edilmesi, destek kapsamındaki şirket/harcama yetkisi verilen şirket tarafından distribütör/bayi/temsilci/acentaya yapılan ödemenin bankacılık sistemi ile gerçekleştirilmesi ve distribütör/bayi/temsilci/acentaya ile üçüncü taraf arasında düzenlenen ve ilgili ülkede muteber olan belgelerin Ticaret Müşavirliğine/Ataşeliğine onaylatılarak ibraz edilmesi gerekir.

Madde 18- (1) Destek kapsamındaki yararlanıcıların;

- a) Marka ve logoyu gösterir tabela,
- b) Kepenk sistemi,
- c) Kamera güvenlik ve diğer güvenlik sistemleri,
- ç) Alarm sistemi,
- d) Yer ve duvar döşemeleri,
- e) Kartonpiyer / alçıpan / boya / badana,
- f) Işıklandırma sistemi ve malzemeleri,
- g) Merkezi, taşınmaz havalandırma tertibatı,
- ğ) Raf, dolap,
- h) Vitrin,
- ı) Montaj/Demontaj, işçilik,
- i) Sağlık turizmi sektöründe teşhis üniteleri,
- j) Gastronomi sektöründe endüstriyel mutfak, masa, sandalye ve mutfak gereçleri,

için yaptıkları harcamalar, kurulum/dekorasyon/teknik donanım desteği kapsamında desteklenir.

(2) Gastronomi sektöründeki yararlanıcıların kurulum/dekorasyon/teknik donanım giderleri, tüm harcamalar için tek ve toplu başvuru yapıldığında ve harcamanın asgari %20'sinin Türkiye'den temin edildiği hususunun gümrük beyannamesiyle ispatlanması koşuluyla, bir defaya mahsus olmak üzere desteklenir.

(3) Yurtdışından temin edilen kurulum/dekorasyon malzemelerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için bunların yurtdışına bedelsiz olarak gönderildiğinin gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmesi gerekmektedir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsik edilmesi gerekir. Söz konusu malzemelerin yurtdışındaki harcama yetkisi verilen şirkete gönderilmesi halinde gümrük beyannamesinin bedelsiz düzenlenme şartı aranmaz.

(4) Tedarikçi firmadan doğrudan temin edilen kurulum/dekorasyon malzemeleri için yurtdışına bedelsiz gönderim şartı aranmaz.

(5) Birim kiralarda, Kararda belirtilen süre limitleri hesaplanırken söz konusu birimin destek ödemesine esas teşkil eden ilk kira döneminin başlangıç tarihi esas alınır. Devam eden dönemde birime ilişkin destek başvurusu yapılmamış olması, limite esas süreyi kesmez.

Uluslararası Belge ve İzinlere İlişkin Harcamaların Desteklenmesi

Madde 19- (1) Bu madde kapsamında, 2015/9 sayılı Karar kapsamında yararlanıcıların alacakları kalite, hijyen, çevre belgeleri, yurtdışı birim açılışına ve işletilmesine yönelik ruhsat ve izinler, bir ülke pazarına girişte zorunlu olarak aranan veya pazara girişte avantaj sağlayan belge/sertifikalar ile test raporlarının tüm zorunlu harcamaları destek kapsamında yer alır.

(2) Danışmanlık giderleri belgeleme konusunda resmi başvuruların gerçekleşmesi halinde desteklenir. Eğitim hizmetleri, yol ve konaklama masrafları, gözetim bedeli destek kapsamında değerlendirilmez.

Danışmanlık Desteği

Madde 20- (1) Harcamaya konu danışmanlık hizmetlerinin, alanında yetkin gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği haiz olmamakla birlikte yürürlükteki mevzuat hükümlerine istinaden hukuki tasarruf yapma yetkisi tanınan ortaklıklardan alınması zorunludur. Gerek görülmesi halinde, danışman şirketin/ortaklığın/gerçek kişinin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, projede görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübeleri dikkate alınarak ilgili şirketin yetkinliği tespit edilir.

(2) TURQUALITY® destek programında yer alan yararlanıcıların, 2015/9 sayılı Karar'ın 12. maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında gerçekleştirecekleri danışmanlık harcamaları yıllık en fazla 600.000 ABD Doları tutarında desteklenir.

(3) Harcama yetkisi verilen şirketin danışmanlık desteğinden yararlanabilmesi için, destek kapsamındaki markaya yönelik faaliyetlerinin bulunması gerekir.

(4) Danışmanlık hizmeti kapsamında gerçekleşen ulaşım ve konaklama giderleri destek kapsamında değerlendirilmez.

Pazar Araştırması Giderlerinin Desteklenmesi

Madde 21- (1) Yararlanıcıların, destek kapsamına alınan marka/markaları ile ilgili olarak yurtdışına yönelik gerçekleştirecekleri pazar araştırması giderleri, veri madenciliği/veri izleme/değerlendirme faaliyetleri ile mali ve hukuki raporlar da dahil olmak üzere desteklenir.

(2) Pazar araştırması desteği kapsamında rakip analizi, rakip ürün analizi, tat testleri, bölümlenme, rekabet, imaj, algı, gizli müşteri, müşteri memnuniyeti, konumlandırma, dağıtım kanalı, iletişim, fiyat, eğilim/yönelim araştırmaları ile bu araştırmalara ilişkin satın alınacak raporlar, üye olunacak web sayfalarına yönelik giderler desteklenebilir.

Yazılımcı, Mühendis/Sağlık Kuruluşları İçin Tercüman ile Aşçı/Şef Giderlerinin Desteklenmesi

Madde 22- (1) Yazılımcı, mühendis, tercüman ve aşçı/şeflerin desteklenebilmesi için; ilgili bölümlerden veya yabancı ülkelerde bu bölümlerle eşdeğer bölümlerden ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora derecelerini almış olduğunun ya da kendi meslek örgütlerine girebilmek için yeterli koşullara sahip bulunduğu hususunun destek kapsamına alınan yararlanıcı tarafından ilgili kurum ya da kuruluşlardan alınacak yazı ile belgelenmesi gerekir.

(2) Yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirketi tarafından destek kapsamındaki markaya ilişkin istihdam edilen personelin (yazılımcı, mühendis, tercüman) brüt maaşları destek kapsamında değerlendirilir. Ancak yurtiçinde istihdam edilen aşçı/şeflerin brüt maaşları destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) İstihdam desteğinden yararlandırılan personelin fazla mesai, sosyal yardım, ikramiye, prim ve diğer yan hak ödemeleri desteklenmez.

(4) Yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirket ortağı personelin istihdam giderleri desteklenmez.

(5) İstihdamı desteklenen personelin brüt ücreti, herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunca sağlanan desteklerden yararlandırılmaz. 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun çerçevesinde Ar-Ge ve tasarım merkezleri ile 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında tam veya kısmi zamanlı olarak teşviklerden yararlanan moda/endüstriyel ürün tasarımcısı ve mühendislerin giderleri net ücret üzerinden desteklenir.

Gelişim Yol Haritası Çalışması

Madde 23- (1) Programa kabul edilen yararlanıcı için Gelişim Yol Haritası Çalışması yapılır. Çalışmayı yapacak olan ve EK-13'te yer alan TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firmasını yararlanıcı kendisi seçer. Ancak, bir yararlanıcının Ön İnceleme Çalışmasını yapan firma aynı yararlanıcının Gelişim Yol Haritası Çalışmasını yapamaz.

(2) Bir yararlanıcının destek kapsamına alınan her markası için Gelişim Yol Haritası yaptırılması zorunludur. İkinci 5 yıllık dönem için Destek süresi devam eden yararlanıcılar destek kapsamındaki markaları için Gelişim Yol Haritalarını günceller. Güncelleme önceki 5 yıllık sürece ilişkin değerlendirmeyi ve sonraki 5 yıllık sürece ilişkin stratejik iş planını kapsar. Güncelleme ve değerlendirmeyi içeren bu çalışma için danışmanlık hizmeti alınması zorunlu değildir.

(3) Destek kapsamına alınan yararlanıcı, kapsama alındığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl içerisinde gelişim yol haritasının elektronik kopyasını sistem üzerinden, basılı örneğini ise doğrudan Genel Müdürlüğe intikal ettirir. Söz konusu süre içerisinde gelişim yol haritasını sunmayan yararlanıcılar destek kapsamından çıkarılabilir.

(4) Yararlanıcılara destek ödemesi yapılabilmesi için Gelişim Yol Haritalarının Genel Müdürlük tarafından onaylandığına dair bildirim yararlanıcıya Sistem üzerinden elektronik ortamda gönderilir.

(5) Yönetim Danışmanlığı firması tarafından hazırlanacak olan Gelişim Yol Haritasının maliyeti; yıllık toplam satışları 50 milyon ABD Dolarına (50 milyon dahil) kadar olan yararlanıcılar için 125.000 ABD Dolarını (KDV Hariç); yıllık toplam satışları 50 milyon ABD Doları ile 100 milyon ABD Doları (100 milyon dahil) arasındaki yararlanıcılar için 175.000 ABD Dolarını (KDV Hariç); yıllık toplam satışları 100 milyon ABD Doları üstündeki yararlanıcılar için ise 270.000 ABD Dolarını (KDV Hariç) aşamaz.

Yararlanıcı Şirketlerin Desteklenmesine İlişkin Ortak Hükümler

Madde 24- (1) Kapsama alınan yararlanıcı şirketle aynı holding çatısı altında bulunan şirketler ile kapsama alınan şirketle organik bağı bulunan şirketlere harcama yetkisi verilebilir.

(2) Aşağıda belirtilen şirketler ile yararlanıcı arasında organik bağı olduğuna hükmedilir ve bu şirketlere harcama yetkisi verilebilir:

a) Kapsama alınan şirketin en az % 51 oranında ortak olduğu şirket,

b) Kapsama alınan şirket hissesinin en az %51'ine sahip ortak ya da ortakların en az %51 oranında ortak olduğu şirket,

c) Kapsama alınan şirketin halka açık bir anonim ortaklık olması halinde, halka açık kısım düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip ortak veya ortaklarının en az %51 oranında ortak olduğu şirket,

d) Bu maddenin (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen koşullarda yurtdışında kurulu şirketlerin %100 oranında ortak olduğu üçüncü şirket.

(3) Şirketin çoğunluk hissesinin yerli ortaklara ait olması kaydıyla kurulabilmesi zorunluluğunun bulunduğu ülkelerde, geri kalan hissenin tamamının destek kapsamında bulunan şirkete ait olması gerekir.

(4) Harcama yetkisi verilen yurtdışı şirketi sadece destek kapsamındaki şirketin ortaklık payı oranında desteklerden yararlandırılabilir. (Örneğin kapsamdaki şirket,

yurtdışında bir şirkete % 70 ortak ise bu şirket harcama yetkisi alabilir ancak harcamaları %35 oranında desteklenir)

(5) Harcama yetkisi verilen şirketin ortaklık yapısında değişiklik meydana gelmesi halinde bu durum en geç 2 ay içerisinde Genel Müdürlüğe bildirilerek ortaklık yapısının güncellenmesi talep edilir. Söz konusu bildirim yapılmaması halinde Genel Müdürlük, değişikliğe konu şirketin harcama yetkisini iptal eder.

(6) İncelemeci kuruluş, başvuruya konu harcamayı yapan yararlanıcının sistemde kayıtlı sermaye yapısının güncel durumu yansıttığına ilişkin destek kapsamına alınan yararlanıcıdan her yıl taahhüt alır.

Madde 25- (1) Yararlanıcıların 2015/9 sayılı Karar'ın 11 ve 12nci maddelerinde sayılan faaliyetlerine ilişkin giderlerinin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için; harcama belgelerinin destek kapsamındaki yararlanıcı veya harcama yetkisi verdiği şirketi adına düzenlenmiş olması gerekir.

(2) Harcamanın destek kapsamında bulunan yararlanıcıyla ortaklık/istihdam/yönetim ilişkisi bulunan ya da imza sirkülerinde belirtilen ve temsil ve ilzama yetkisi olan kişiler tarafından yapılmış olması halinde, daha sonra yararlanıcının bu kişilere ödeme yapması zorunludur.

(3) Destek ödemesi her halükarda destek kapsamında bulunan yararlanıcıya yapılır.

III- İşbirliği Kuruluşları ve Yararlanıcılar İçin Ortak Hükümler

Madde 26- (1) Yararlanıcıların veya İşbirliği Kuruluşlarının 2015/9 sayılı Karar kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemenin bankacılık sistemiyle yapılması gerekir.

(2) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliğinin/Ataşeliğinin/Bakanlık Temsilcisinin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı alınır.

Yurtdışında Düzenlenen Belgelerin Onaylanması

Madde 27- (1) Yurtdışında düzenlenen belgeler, EK-6A ve EK-6B'de belirtilen hususlar çerçevesinde ilgili Ticaret Müşavirliğine/Ataşeliğine/Bakanlık Temsilcisine onaylatılır.

(2) Ticaret Müşavirliğinin/Ataşeliğinin/Bakanlık Temsilcisinin belgelere ilişkin verdiği onay; belgenin ilgili ülke mevzuatına uygun olarak düzenlendiği ve harcamanın rayice uygun olduğu hususlarını kapsar.

(3) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından gerçekleştirilir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.

(4) Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşmenin, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanması gerekir.

(5) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması uygun görülen belgelerin üzerine “2015/9 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar çerçevesinde onaylanmıştır” şerhinin düşülmesi, imzalanması, isim, soyadı ve tarih yazılması gerekir. Birden fazla sayfayı içeren belgelerde söz konusu şerhin kaç sayfayı kapsadığı belirtilerek sadece ilk ya da son sayfada yer alması ve diğer sayfalara ise Ticaret Müşavirinin/Ataşesinin parafının bulunması yeterlidir. Belgenin fotokopisi üzerinde işlem yapılması halinde, belgenin aslı görüldükten sonra onay işlemi yapılır.

(6) Onaylanan bir harcama belgesine, harcamanın rayiç tutarının, faturada belirtilen miktardan daha düşük bir miktar olduğunun belirtilmesi halinde harcama, rayiçe aykırı kabul edilir ve destek kapsamına değerlendirilmez. (Örnek: 10.000 Dolarlık bir faturanın rayicinin 8.000 Dolar olduğu belirtilerek onaylanması halinde başvuru reddedilir.)

Madde 28- (1) Fuar/kongre/konferans/seminer/festival/film marketi katılımı kapsamındaki giderlerin desteklenebilmesi için EK-11 formunun Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından doldurulması gerekmektedir. Anılan formun doldurulmasını teminen fuar/kongre/konferans/seminer/festival/film marketi tarihinden asgari 7 gün önce ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği'ne yazılı başvuru yapılır. Fuar/kongre/konferans/seminer/festival/film marketi başlangıç tarihine 7 günden az zaman kala yapılan başvuruların yerinde incelenmesi hususu Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından değerlendirilir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi düzenlediği EK-11 formunu incelemeci kuruluşa intikal ettirir.

(2) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından yerinde incelemenin gerektiği fuarlara ilişkin,

a) Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin görevlendirme, izin, rapor vb. nedenlerle görev yapamadığı durumda Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinden söz konusu durumlara ilişkin yazı alınması,

b) Fuar başlangıç tarihinden önce Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisine usulüne uygun başvuru yapıldığı halde Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinden kaynaklanan sebepler ile fuarın yerinde incelenememesi durumunda Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinden söz konusu durumlara ilişkin yazı alınması,

c) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık Temsilcisinin de bulunmaması,

hallerinde EK-11 formunun ibrazı talep edilmez.

Başvuru ve Ödeme

Madde 29- (1) Gerçekleştirilen faaliyete ilişkin harcamanın desteklenmesini teminen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde; fuar/kongre/konferans/seminer/festival/film market katılım başvurularında ise desteğe konu faaliyetin sona erdiği tarihten itibaren 3 (üç) ay içerisinde başvuru evrakının yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından nitelikli elektronik imza ile imzalanmak suretiyle sistem üzerinden incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir.

(2) İncelemeci kuruluş tarafından yapılan değerlendirme neticesinde talep edilen eksik bilgi/belgelerin; yararlanıcı/işbirliği kuruluşuna bildirildiği tarihten itibaren 3 (üç) ay içerisinde sistem üzerinden ibraz edilmemesi halinde, eksik bildirimine konu söz konusu harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez. Bu madde çerçevesinde yapılan başvurulara ilişkin değerlendirmenin sonucu, sistem üzerinden yararlanıcıya/işbirliği kuruluşuna bildirilir.

(3) Sürelerin hesaplanmasında usulüne uygun yapılan destek başvurusunun sistem üzerinden incelemeci kuruluş kayıtlarına girdiği tarih esas alınır. Başvuru sırasında sunulması zorunlu belgelerde eksiklik olması (Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi onayı dahil) ibraz süresini kesmez. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği kadrolarının münhal olduğu yerlerde destek başvurusu tarihi ilgili evrakların Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği evrak kayıtlarına girdiği tarih olarak kabul edilir.

(4) Destek başvurularında, İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kapsamında Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonundan Yapılan Ödemelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, orijinal evrakın incelemeci kuruluşa ibrazı aranmaz. Destek ödemesine konu belgelerin eksiksiz bir şekilde muhafaza yükümlülüğü ve denetime karşı sorumluluğu, destek başvurusunda bulunulmasından itibaren 10 (on) yıl boyunca yararlanıcıya/işbirliği kuruluşuna aittir.

Madde 30- (1) Destek başvurularının incelenmesi neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için destek ödemesi yapılacak yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun, Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunmadığına ilişkin belge ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip hakediş miktarı hesaplanır. Destek kapsamındaki yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun borçsuzluk durumuna ilişkin Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde sorgulama re'sen yapılabilir.

(2) Destek ödemesi yapılacak yararlanıcı veya işbirliği kuruluşunun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutar gönderilir. Bakiye varsa yararlanıcı veya işbirliği kuruluşuna ödeme yapılır.

b) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hak edişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.

c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağı tamamı ödenir. Hacedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi

koyan kurumun alacağına tamamı ödenir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilir.

Başvuru Esnasında Sunulması Zorunlu Olan Harcama Belgeleri

Madde 31- (1) 2015/9 sayılı Karar'ın 10 uncu maddesi, 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (d) bentleri ile 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (ç) bentleri kapsamında yapılan destek başvurularında, harcamaya ilişkin fatura ve ödeme belgesi ibraz edilir.

(2) 2015/9 sayılı Karar'ın 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (c), (ç) ve (e) bentleri ile 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında yapılan destek başvurularında, harcamaya ilişkin sözleşme ve ödeme belgesi ibraz edilir.

(3) 2015/9 sayılı Karar'ın 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (f), (g) ve (ğ) bentleri ve ikinci fıkrası ile 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (c), (e) ve (f) bentleri ve ikinci fıkrası kapsamında yapılan destek başvurularında, harcamaya ilişkin sözleşme, fatura/maaş bordrosu ve ödeme belgesi ibraz edilir.

(4) Destek başvurusunun sistem üzerinden başvuruya konu harcama için doğru belgelerle eksiksiz bir şekilde yapılması gerekir. Destek başvurusunda ibrazı zorunlu belgelerde Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi onayı dahil eksiklik olması halinde incelemeci kuruluş söz konusu harcamaya yönelik eksik belge işlemi uygulamaz ve destek başvurusunu reddeder. Sisteme giriş esnasında yetkilendirilmiş kullanıcı tarafından maddi hata yapılması halinde destek başvurusu için eksik belge işlemi uygulanabilir.

İzleme ve Değerlendirme

Madde 32- (1) Marka ve TURQUALITY® Destek Programı kapsamında bulunan yararlanıcı, Stratejik İş Planının onaylandığı yıldan sonra her yıl en geç Haziran ayı sonuna kadar, Stratejik İş Planında belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyine ilişkin rapor ile bir önceki takvim yılına ait BDK onaylı mali tabloları ve yurt dışı kaynaklı gelirlerini içeren raporu sisteme girer.

(2) Genel Müdürlük tarafından, destek kapsamında bulunan yararlanıcılara yönelik performans değerlendirmesinde gözetilecek bir rapor düzenlenmesi amacıyla yurtiçinde ve yurtdışında inceleme faaliyetleri gerçekleştirilir.

(3) Yararlanıcıların/İşbirliği Kuruluşlarının performansları, Genel Müdürlüğe iletilen belgeler ve Genel Müdürlükçe belirlenen kriterler çerçevesinde ölçülür.

(4) İstenen bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak süresi içinde sisteme girişini tamamlamayan yararlanıcıların söz konusu verileri tamamlanana kadar sistem üzerinden destek başvurusu alınmaz. Destek başvurularının sistem üzerinden bu nedenle alınmadığı süre içerisinde 29'uncu madde uyarınca başvuru süreleri dolan harcamalar sonradan da destek kapsamda değerlendirilmez.

(5) Genel Müdürlükçe yapılacak değerlendirme sonucunda performansı yetersiz bulunan yararlanıcının destek oranında indirimle gidilebilir veya söz konusu marka destek kapsamından çıkarılabilir.

(6) Bu madde uyarınca destek kapsamından çıkarılan markalar için tekrar TURQUALITY®/Marka Destek Programlarına alınmaları için müracaatta bulunulamaz.

(7) Bakanlık, destek kapsamındaki şirketlerin Gelişim Yol Haritalarında belirtilen projelerine ilişkin geçmiş 5 yıllık dönemdeki performanslarını tespit etmek üzere, TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firmalarından hizmet alabilir.

(8) İşbirliği Kuruluşlarının, destek kapsamına alındıkları tarihten sonraki her yılın bitiminden itibaren en geç üç ay içerisinde hazırlanacak EK-1’de yer alan faaliyet raporunu Genel Müdürlüğe iletmeleri gerekir. Söz konusu rapor süresi içerisinde intikal ettirilmez veya projeye ilişkin performans Genel Müdürlük tarafından yeterli görülmez ise destek oranlarında indirimle gidilebilir veya İşbirliği Kuruluşu destek kapsamından çıkarılabilir.

(9) Bu madde kapsamında gerçekleştirilen harcamalar Karar’ın 13’üncü maddesi çerçevesinde karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 33- (1) Bakanlık adına tescil ettirmek suretiyle koruma altına alınmış bulunan “TURQUALITY®” ibaresini, 2015/9 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar çerçevesinde TURQUALITY® Programına dahil edilmiş olan markalar kullanır.

Madde 34- (1) Bakanlık, TİM ve Birlikler tarafından 2015/9 sayılı Karar’ın 13 üncü maddesi kapsamındaki harcamalara ilişkin ödeme belgesi ibraz edilmeksizin fatura ibrazını müteakip destek ödemesi yapılabilir. Ancak her halükarda ödemenin gerçekleştirilmesinden sonra ödeme belgelerinin Bakanlığa iletilmesi gerekir.

Madde 35- (1) TURQUALITY® Sekreteryası, Koordinatör Kuruluş bünyesinde görev yapar.

Madde 36- (1) Bu Genelge’ye ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya Genel Müdürlük yetkilidir.

Madde 37- (1) a) İşbirliği kuruluşu ve yararlanıcıların destek kapsamına alınması ile destek kapsamına alınan İşbirliği kuruluşu ve yararlanıcıların harcamalarının desteklenmesine ilişkin başvurulara yönelik değerlendirmenin sonucu, Sistem üzerinden elektronik ortamda yapılan bildirim ile işbirliği kuruluşu ve yararlanıcılara bildirilir.

b) Yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından gerçekleştirilen başvurulara ilişkin inceleme sonucunu gösteren bildirim, kullanıcıların Sistem dahilindeki hesaplarına; imzasız kullanıcılar tarafından gerçekleştirilen başvurulara ilişkin bildirim ise bu kullanıcılar tarafından belirtilen

elektronik posta adreslerine yapılır. Yapılan bu bildirimlerin İşbirliği kuruluşu ve yararlanıcılar tarafından kontrol edilmemesinden veya bildirimlerin İşbirliği kuruluşu ve yararlanıcılara ulaşmamasından bildirim yapan Genel Müdürlük/Birlik/ TURQUALITY® Sekreteryası sorumlu tutulamaz.

(2) a) Kullanıcıların yetkilendirilmesi; İşbirliği kuruluşu ve yararlanıcıları temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından EK-2’de yer alan E-İmza Taahhütnamesi’nin noter huzurunda imzalanması suretiyle gerçekleştirilir.

b) Kullanıcının yetkilendirilmesinin iptal edilmesini teminen, İşbirliği kuruluşu ve yararlanıcılar tarafından iptal edilmesi istenilen yetkinin öncelikle TURQUALITY® Sekreteryasına başvurmak sureti ile askıya alınmasının talep edilmesi ve bu yetkinin iptaline ilişkin EK-3’te yer alan Azilname’nin Genel Müdürlüğe intikal ettirilmesi gerekir. Yazılı başvuru yapılmadığı durumda sorumluluk İşbirliği kuruluşu ve yararlanıcılara aittir.

c) Destek kapsamındaki şirketin ve destek kapsamındaki markaya ilişkin harcama yapma yetkisi bulunan Türkiye’de yerleşik şirketlerin Sistem’de işlem yapabilmesini teminen, şirket başına en fazla iki kullanıcı yetkilendirebilir. Ayrıca, iki markası destek kapsamında bulunan şirketler için kullanıcı sayısı dörde kadar artırılabilir.

(3) Bu Genelge’nin 13’üncü maddesi kapsamında gerçekleştirilen sosyal ağ reklamları ile arama motorlarında gerçekleştirilen reklamlara ilişkin ödemelerin ay bazında üçten fazla olması halinde, ödeme tutarları ABD Dolarına veya Türk Lirasına çevrilirken ilgili ayın on beşinci gününün, on beşinci günün iş gününe rastlamaması halinde ise izleyen ilk iş günün kuru esas alınır.

Madde 38- (1) Yararlanıcılar/İşbirliği kuruluşları tarafından sistem üzerinden sunulması zorunlu olmayan her türlü bilgi ve belgenin başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla incelemeci kuruluş KEP adresine iletilmesi gerekir. İncelemeci kuruluş sistem üzerinden yapılacak bildirimler hariç olmak üzere başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. İncelemeci kuruluş kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(2) KEP aracılığıyla iletilen her türlü bilgi ve belgenin, imza sirküleri ile birlikte sunulması ve başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı “Elektronik İmza Kanunu” standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının .pdf veya .pdf.imz olması zorunludur.

(3) Birinci ve ikinci fıkralar kapsamında belirlenen kriterler çerçevesinde sunulmayan bilgi ve belgeler incelemeci kuruluş tarafından değerlendirmeye alınmaz.

Yürürlük

Madde 39 - (1) İşbu Genelge onaylandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Madde 40 - (1) Genelge hükümlerindeki değişiklikler, değişiklik tarihinden sonra gerçekleştirilen faaliyetlere uygulanacak olup söz konusu tarihten önceki faaliyetlere ilişkin destek başvurularının incelenip sonuçlandırılmasında anılan değişikliklerin lehte olan hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1 – (1) 2015/9 sayılı Karar'ın Geçici 1 inci maddesi kapsamındaki destek başvuruları; Serbest Bölgeler, Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğü ile İhracat Genel Müdürlüğü arasında yapılacak protokole kadar, İhracat Genel Müdürlüğünce yürütülür.

Geçici Madde 2 – (1) Bu Karar kapsamındaki başvurular 01.01.2018 tarihine kadar Genel Müdürlüğe yapılır.

Geçici Madde 3 – (1) 01/04/2018 tarihine kadar işbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce geçerli olan Genelge 'de düzenlenen başvuru usulleri ve başvuru belgeleri ile de başvuru yapılabilir.